

# PROGRAMA DE NUTRICION

## CALENDARIO DE PAGOS/RECLAMOS 2017

<b>Mes del reclamo</b>	<b>FECHA LIMITE (para reclamos que se entregan en la oficina o que se envían por correo)</b>	<b>Fecha límite de Sello de Correos (si envía su reclamo por correo)</b>	<b>FECHA LIMITE PARA RECLAMOS TARDE (No se pagará ningún reclamo después de esta fecha)</b>	<b>LOS CHEQUES SE ENVIARAN*</b>
ENERO	Feb 6	Feb 3	Feb 15	Marzo
FEBRERO	Marzo 6	Marzo 4	Marzo 15	Abril
MARZO	Abril 5	Abril 4	Abril 17	Mayo
ABRIL	Mayo 5	Mayo 4	Mayo 15	Junio
MAYO	Junio 5	Junio 3	Junio 15	Julio
JUNIO	Julio 5	Julio 5	Julio 17	Agosto
JULIO	Agosto 7	Agosto 5	Agosto 15	Septiembre
AGOSTO	Sep 5	Sep 5	Sep 15	Octubre
SEPTIEMBRE	Oct 5	Oct 4	Oct 16	Noviembre
OCTUBRE	Nov 6	Nov 4	Nov 15	Diciembre
NOVIEMBRE	Dic 5	Dic 4	Dic 15	Enero
DICIEMBRE	Enero 5	Enero 4	Enero 15	Febrero

**\*La fecha en que se envían los cheques de reembolso varían cada mes dependiendo de cuando se reciben los fondos de Sacramento.**

## INFORMACION IMPORTANTE

### FECHA LÍMITE PARA ENVIAR RECLAMOS:

- Reclamos enviados por correo a la oficina deberán tener fecha de correo no más tarde del cuarto día del mes. Si el día 4 cae en domingo asegúrese de enviarlo el sábado. Revise el buzón de donde está enviando su reclamo para asegurarse que todavía están recogiendo correspondencia. Sobres con fecha del día 5 o después del 5 serán considerados "TARDE".
- Los reclamos pueden entregarse en la oficina hasta las 5:00pm del día 5. Si el día 5 cae en fin de semana tiene hasta las 9:00am del siguiente día hábil para entregar su reclamo. **Reclamos que se entreguen después de las 9:00am serán considerados "TARDE" y se pagarán de 8-12 semanas después de recibidos.**
- Los reclamos que se envían electrónicamente tienen las mismas fechas límite tal como se especifica en el calendario.
- **POR FAVOR NO SOLICITE UNA EXCEPCION A LA FECHA LIMITE PARA ENTREGAR LOS RECLAMOS.** Necesitamos sus reclamos a tiempo porque tenemos una fecha límite para enviar nuestro reclamo al Departamento de Educación de California y necesitamos suficiente tiempo para revisar su reclamo cuidadosamente y preparar los cheques de reembolso.

### OPCIONES ADICIONALES PARA ENTREGA DE RECLAMOS

- Un buzón para depositar los fines de semana o en las tardes después de horas de oficina se encuentra afuera de nuestro edificio, ubicado en 180 Otay Lakes Rd. en Bonita. El buzón negro marcado "Child Development Associates, Inc." se encuentra al frente del edificio a un lado de la puerta. Hay estacionamiento disponible en ambos lados y al frente del edificio.
- Otro lugar de entrega está disponible en nuestra oficina de Kearny Mesa. Los reclamos que se entreguen en este lugar serán marcados con la fecha de entrega y enviados a nuestra oficina por medio de un mensajero. Por favor llame a la oficina si desea obtener la dirección.

***Reclamos que se reciban después de la FECHA LIMITE (ver Calendario de Pagos/Reclamos para Fechas Límites) no se aceptarán y no serán reembolsados.***

### CHEQUES DE REEMBOLSO

- El Departamento de Educación de California tiene hasta 45 días hábiles después de la fecha en que reciben nuestro reclamo para procesarlo. El día de envío de sus cheques varía cada mes dependiendo de la fecha en que se reciben los fondos del Estado.

### DIAS FESTIVOS NO REEMBOLSABLES

- El Programa de Nutrición de CDA **NO** reembolsa por los siguientes días festivos **IMPORTANTES:** Año Nuevo, "Memorial Day", Día de Independencia (Julio 4), Día del Trabajo, Día de Gracias y Navidad. Comidas que se sirvan en días festivos que no mencionamos serán reembolsadas.
- Recuerden que cuando reclamen niños de edad escolar que no asisten a la escuela en días festivos y están a su cuidado, es necesario documentar su asistencia en la hoja verde de CIF ya que su horario y los alimentos que reclame para ellos serán diferentes al horario documentado en su Solicitud de Inscripción. Si reclama electrónicamente, por favor oprima en donde dice "No Escuela" (School Out) o use el reporte en Entradas/Salidas (In/Out Times) para documentar su asistencia.
- \* **POR FAVOR RESPONDA CUANDO SE LE ENVIA UN CARTA/AVISOS** acerca de Solicitudes de Inscripción que no hayamos recibido. Cuando reciba una carta referente a una Solicitud de Inscripción significa que no la hemos recibido para ese niño en particular, aunque ya la haya enviado. Si no tenemos la Solicitud cuando se esté procesando su reclamo (aunque ya la haya puesto en el correo), no podremos reembolsarle por ese niño.

***POR FAVOR LLAME a nuestra oficina para obtener información de cómo reclamar electrónicamente***

*Es mucho más rápido usar la computadora y evitar que su reclamo se extravíe en el correo. Al final del mes oprime un botón e inmediatamente tenemos su reclamo!*